

# SENARAI SEMAK PERMOHONAN SEMAKAN ETIKA FSKM

Panduan kepada Pemohon:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Tindakan/Dokumen yang Diperlukan** | **Tandakan (√)** |
| 1. | Pastikan permohonan lengkap dengan menyertakan dokumen sokongan di bawah:   1. RISK- Senarai Semak Permohonan 2. FERC/BERC 1 3. FERC/BERC 2 4. FERC/BERC 3 5. Form B 6. Proposal 7. Questionnnaire 8. Surat Kelulusan | **√** |
| 2. | Dokumen yang perlu ditandatangani oleh pemohon/ *Supervisor*/ *Internal Assessor* hendaklah dalam bentuk pdf. | **√** |
| 3. | Permohonan yang dihantar kepada *Person in Charge* (PIC) hendaklah dalam bentuk **single pdf** bagi seorang pemohon. | **√** |
| 4. | Aturan dokumen dalam **single pdf** hendaklah mengikut susunan berikut:   1. RISK - Senarai Semak Permohonan 2. FERC/BERC 1 3. FERC/BERC 2 4. FERC/BERC 3 5. Form B 6. Proposal 7. Questionnnaire 8. Surat Kelulusan | **√** |
| 5. | Dokumen **single pdf** perlu dinamakan seperti format berikut:  **KOD PROGRAM\_NAMA PELAJAR/GROUP\_NO PELAJAR\_MR/MMR** | **√** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dikemukakan oleh (Pemohon): | Perakuan Penerimaan (Pejabat PJI) |
| Tandatangan:  Nama: WAN PUTERA NUR SYAFIQ BIN WAN JEFERI  Tarikh: 10/3/2022 | Tandatangan: Nama: Tarikh: |

***Nota****: Sekiranya permohonan yang dikemukakan tidak lengkap dan tidak mematuhi Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci, pihak Pejabat Penyelidikan dan Jaringan Industri (PJI) berhak untuk menolak/membatalkan permohonan.*